

Утверждаю:  
Директор ЧОУ ДПО «ЦАШ»  
Еремин Ю.Г.  
10.01.2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ и ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ЧОУ ДПО «ЦАШ» (далее-Автошкола) с целью регулирования отношений внутри Автошколы, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2 Положение является локальным актом учебной организации, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Автошколе.

### 2. Порядок приема обучающихся

2.1 К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2 Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при предъявлении следующих документов:

- паспорта;
- личного заявления установленного образца ;
- медицинский справки установленного образца с годным сроком действия;
- водительского удостоверения (при наличии);
- фотографии -2 шт. (3\*4);
- для иностранных граждан- нотариально заверенный перевод паспорта.

2.3 На обучение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

2.4 Несоввершеннолетние граждане принимаются по заявлению родителей или законных представителей с 16 лет.

2.5 После заключения договора, внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6 На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению автомобиля, которая выдается обучающемуся на руки и является документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению.

2.7 По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Автошколы сроком на 1 год. По истечении срока хранения личное дело и карточка учета вождения утилизируются приказом по Автошколе.

### 3. Организация учебного процесса.

3.1 Обучение в Автошколе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся в очной, очно-заочной форме обучения.

3.2 Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3 Учебный план и программы «Профессиональной подготовки водителей транспортных средств» разработаны в автошколе, на основании соответствующей Примерной программы, утвержденной Министерством Образования РФ и согласованной УГИБДД УМВД России по Тульской области.

3.4 Сроки обучения устанавливаются в соответствии с объемами учебных планов и программ, режимов обучения, количества обучающихся.

3.5 Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного (очно-заочного) обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным или от 2 до 6 дней в неделю.

3.6 Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана, в течение дня с 08.00 до 21.00.

3.7 Занятия проводятся на основании утвержденных расписаний.

3.8. Основные формы обучения – теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут, практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Начало теоретических занятий вечером с 18.00 до 21.00, утром – с 09.00 до 12.00 в выходные дни, по желанию обучающихся – с 09.00 до 12.00 или с 12.00 до 15.00.

3.11. Практические занятия по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более 2-х часов в день.

3.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах преподавателем в составе учебной группы.

3.13. Практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению автомобиля индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством на закрытой площадке и прошедшие проверку знаний Правил дорожного движения.

3.15. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в Автошколе.

3.16. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающийся изучает пропущенную тему Самостоятельно и отрабатывает её с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.17. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового и послерейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению автомобиля.

#### **4. Порядок выпуска и отчисления.**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении итоговой аттестации в Автошколе.

4.2. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

4.3. По окончании обучения, на основании приказа, слушателям выдается свидетельство установленного образца, с регистрацией в Книге учета выдачи свидетельств, (при необходимости – заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности Автошколой с приложением), медицинская справка.

4.4. Свидетельство является бессрочным документом. В случае его утери, Автошкола обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.5. После выпуска группы личные дела обучающихся, журнал теоретического обучения, расписания занятий, индивидуальные карточки учета вождения автомобиля, путевые листы (при необходимости), протоколы экзаменов и итоговой аттестации хранятся в Автошколе до утилизации, в соответствии со сроками хранения, указанными в Номенклатуре дел образовательного учреждения.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Автошколы по завершении обучения (получением образования) или досрочно в случае нарушений настоящего Положения.

4.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч., в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) По инициативе Автошколы, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае нарушения порядка приема в Автошколу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т.ч., в случае ликвидации Автошколы.

4.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств перед Автошколой.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из Автошколы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ прекращаются с даты его отчисления из Автошколы.

4.10. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии подтвержденной уважительной причины или при невозможности освоения программы обучения в силу индивидуальных особенностей, ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

## **5. Права и обязанности обучающихся.**

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если таковые не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Положения об Автошколе, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории Автошколы, уважать честь и достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

## **6. Порядок оплаты за обучение.**

- 6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом в кассу Автошколы или перечислением через банк безналичным расчетом лично обучающимся или его представителем с указанием фамилии имени и отчества лица, за которого вносится оплата.
- 6.2. Размер оплаты за обучение утверждается Учредителем Автошколы, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может изменяться до конца обучения.
- 6.3. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, по обучению практическому вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.
- 6.4. Оплата за обучение может быть произведена сразу в полном объеме или частями до итоговой аттестации.
- 6.5. Квитанции об оплате обучающийся должен сохранять до конца обучения.